



國立成功大學管理學院 AMBA
National Cheng Kung University AMBA Program

AMBA 研究生借用置物櫃申請表格

置物櫃編號：_____

置物櫃密碼：_____ (optional)

級別	學號	姓名	聯絡電話	開始使用日期	備註
				年 月 日	
使用須知： 1. 如學生畢業、休學或退學時請務必清空完並返還置物櫃，如未清空並返還將由辦公室代為清理，以供學弟妹使用，如有任何事物遺失，恕無法提供賠償。 2. 置物櫃內的物品或書籍請自行保管，如有遺失，辦公室不負保管之責任。 3. 如使用者中途休/退學，辦理手續當天立即退還置物櫃。 4. 請避免在置物櫃擺放食物，以免招來老鼠與蟑螂。 5. 如無特殊需求，建議勿設定密碼，以免日後各位同學因遺忘密碼而無法打開置物櫃。 以上之借用規則詳閱後，如同意請於下欄『使用人』處簽名					
承辦人簽名 / 日期			(申請) 使用人簽名 / 日期		

◇ 請先自行找好空的置物櫃，並記下您的置物櫃編號，為避免重複選取，煩請您先放置寫有您的名字的紙條於置物櫃，之後辦公室會統一製作名牌。

※申請後請勿自行變更置物櫃，如需變動請洽 AMBA 辦公室